



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

D.ssa Maria Piussi
Responsabile Ufficio PRA Unità
Territoriale
UDINE

p.c. Dr. Francesco Peirce
Direttore Ufficio PRA Direzione
Territoriale
BARI

p.c. Dr. Salvatore Moretto
Direttore Centrale Direzione
Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità
Automobilistica e Servizi agli
Enti Territoriali
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, secondo quanto disciplinato nel documento “Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI” sottoscritto in data 30 maggio 2025 e ai sensi del vigente del Regolamento di Attuazione del Sistema ACI di Prevenzione della Corruzione, Le conferisce, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del richiamato documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa in ACI, l’incarico della responsabilità dell’Unità Territoriale ACI di Udine con decorrenza 1° aprile 2026 e fino al 31 marzo 2028.

L’incarico, ai sensi del richiamato art. 5 del documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa, potrà essere riassegnato, fino a concorrenza del termine massimo di tre anni previsto dal CCNL, in riferimento alla medesima unità territoriale solo in assenza del verificarsi di situazioni o elementi, oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa noti all’Amministrazione.

Secondo quanto previsto dall’art. 2 del vigente CCI e dall’attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2019-2021 art. 15, l’incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell’atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, in base a quanto specificato all’art. 6 del richiamato documento sui criteri di conferimento, nonché per intervenuti mutamenti nell’assetto organizzativo che non rendano più funzionale l’incarico conferito rispetto alle esigenze dell’Ente.





Automobile Club d'Italia

Con la presente lettera di incarico, Le vengono altresì conferiti autonomi poteri dispositivi, da esercitare a firma disgiunta, a valere sui conti correnti bancari (denominati conto incassi e conto anticipi) intestati all'Ufficio Periferico, aperti presso la locale agenzia della BNL secondo le indicazioni fornite dal Servizio Bilancio e Finanza.

Tali poteri, in base alle esigenze funzionale e/o organizzative dell'Ufficio, possono essere esercitati, anche in Sua vece, da collaboratori che Lei potrà nominare, in via eccezionale o in caso di assenza prolungata, quali suoi Procuratori o Delegati con apposito atto da comunicare alla BNL.

E' fatta salva la facoltà di revoca dei predetti poteri dispositivi su richiesta del Servizio Bilancio e Finanza.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Cons. Annibale Ferrari

